

## **VOLTAIRE**

L'objectif de la Certification Voltaire est de certifier le niveau de maîtrise des difficultés de la langue française des candidats, à l'écrit, avec fiabilité et objectivité.

Ce certificat a vocation à être mentionné sur son CV afin d'attester un niveau en orthographe française auprès des recruteurs (au même titre que les TOEIC, TOEFL, etc... pour le niveau d'anglais par exemple) et mettre ainsi en valeur une compétence différenciatrice.

Un atout non négligeable lors d'un recrutement ou d'une promotion, qui permettra au candidat de se distinguer sur un même CV aux compétences métiers égales. La Certification Voltaire est tout sauf un concours d'orthographe mais un réel outil qui donne accès à des emplois.

S'adresser à ses clients dans un français correct, sinon impeccable, est une marque de considération et de respect qui contribue à la qualité de la relation surtout dans un métier de service à destination d'une clientèle.

De plus en plus d'entreprises aujourd'hui y ont recours suite au niveau parfois déplorable des jeunes sortis de l'école même en étude supérieure.

*Par exemple le Groupe Adecco France et Projet Voltaire viennent ainsi de signer un partenariat stratégique : ADECCO va faire passer la Certification Voltaire à toutes les assistantes et secrétaires qu'ils placent chez leurs clients.*

### **Finançable par le CPF**

Il est le plus souvent demandé suite à une formation en français permettant de se remettre à niveau sur les différentes règles parfois complexes de la langue française.

### **Le Certificat Voltaire**

C'est une certification de niveau en orthographe reconnue par les écoles et nombre d'entreprises.

Il est destiné à un public francophone et pris en charge par le CPF.

Il est possible de se préparer seul ou de suivre une formation au préalable.

Il est le seul à certifier l'identité de chaque candidat, car il se déroule dans l'un des 500 centres d'examen agréés, sous surveillance et avec contrôle d'identité.

Chaque certificat présente un code de vérification permettant d'authentifier le candidat et le score.

→ Les scores

### **Niveau 300**

Orthographe Technique - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.

**Niveau 500**

Orthographe Professionnelle - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.

**Niveau 700**

Orthographe Affaires - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.

**Niveau 900**

Orthographe Expert - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

**Déroulement de l'examen**Accueil

Rendez-vous le jour J, 30 minutes avant le début de l'épreuve, avec une pièce d'identité en cours de validité et un stylo-bille à encre noire.

Épreuve

L'épreuve dure 3 heures. Elle commence par une petite dictée de 2 lignes sans aucune difficulté, suivie d'un QCM (questionnaire à choix multiples) de 195 phrases. Le principe des questions est d'identifier et cibler les fautes au sein de chacune des 195 phrases présentées. Chaque phrase peut contenir 0, 1, 2 ou 3 erreur(s).

Résultat

Votre Certificat Voltaire vous est envoyé 15 jours après l'examen par courrier postal. Quelques jours avant, vous aurez reçu votre score par e-mail. D'où l'importance de renseigner correctement vos adresses e-mail et postale.

**Pour toute demande d'inscription merci de contacter :**

**Aline BOULIERE**

**07 87 70 76 76**

[aline.bouliere@umihformation.fr](mailto:aline.bouliere@umihformation.fr)